КОРМИСОШ

МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ ГР. СМОЛЯН
ТП ДЪРЖАВНО ЛОВНО СТОПАНСТВО „КОРМИСОШ" - ГР. ЛЪКИ

гр. Лъки, ул. „Хайдушки поляни" № 14, п.к. 4241, тел. 03052/2196, факс 03052/2073
www.dlskormisosh.ucdp-smolian.com. e-mail: dlskormisosh@ucdp-smolian.com

УТВЪРДИЛ :
Директор на ТП ДЛС „Кормисош" – гр. Лъки :.....п.....
/Подписът е заличен на основание чл. 2 от ЗЗЛД/
/ инж. Динко Господинов /

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ

В

ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА

ПО РЕДА НА ЧЛ. 187 И СЛ. ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ, С ПРЕДМЕТ :

„ИЗБОР НА ОПЕРАТОР ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КОМУНИКАЦИОННА СВЪРЗАНОСТ И ДОСТЪП ДО ИНТЕРНЕТ ЗА НУЖДИТЕ НА ТП ДЛС „КОРМИСОШ" – ГР. ЛЪКИ,

ЗА СРОК ОТ 24 МЕСЕЦА".

град Лъки,

м. Ноември,

2017 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

1. Обява ;
2. Условия за участие ;
3. **Приложение № 1** – Представяне на участника ;
4. **Приложение № 2** – Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП ;
5. **Приложение № 3** – Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП ;
6. **Приложение № 4** – Декларация за липса на регистрация в юрисдикция с преференциален данъчен режим по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС ;
7. **Приложение № 5** – Декларация за липса на свързаност с друг участник в обществената поръчка по чл. 101, ал. 11 от ЗОП ;
8. **Приложение № 6** – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител ;
9. **Приложение № 7** – Техническо предложение за изпълнение на поръчката ;
10. **Приложение № 8** – Ценово предложение ;
11. **Приложение № 9** – Проект на договор ;
12. **Приложение № 10** – Списък на документите, съдържащи се в офертата;
13. **Техническа спецификация.**

У С Л О В И Я

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на чл. 187 и сл. от ЗОП, с предмет: **„Избор на оператор за осигуряване на комуникационна свързаност и достъп до интернет за нуждите на ТП ДЛС „Кормисош” – гр. Лъки, за срок от 24 месеца”.**

I. Възложител. Обект, предмет и описание на поръчката.

Настоящите условия и приложените към тях документи са изготвени с цел лицата проявяващи интерес към предмета на доставката да подготвят офертите си за участие съобразно изискванията на ЗОП и тези на Възложителя и да бъде избран един изпълнител, с който да бъде сключен договор.

1. Възложител : ТП Държавно ловно стопанство „Кормисош” – гр. Лъки към Южноцентрално държавно предприятие – гр. Смолян.

1.2. Електронна поща на възложителя : dlskormisosh@ucdp-smolian.com

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до настоящата документация за участие в процедурата на адрес : www.ucdp-smolian.com и хипервръзка : http://ucdp-smolian.com/profil/public_contracts_fileslist.php?showmaster=view1&fk_id=899

1.3. Място и лице за контакт : административна сграда на ТП ДЛС „Кормисош” – гр. Лъки с адрес : гр. Лъки, ул. „Хайдушки поляни” № 14, п. к. 4241, инж. Динко Господинов – моб. номер 0887 637 415.

2. Обект на поръчката : предоставяне на услуги – за осигуряване на комуникационна свързаност и достъп до интернет в административната сграда в град Лъки, за срок от 24 месеца, съгласно заложените в техническата спецификация изисквания.

Обектът на поръчката не се дели на обособени позиции и участниците следва да участват за изпълнението на цялата услуга.

3. Правно и фактическо основание за откриване на обществената поръчка : чл. 187 във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП. Директорът на ТП ДЛС „Кормисош” – гр. Лъки е упълномощен да възложи настоящата обществена поръчка, съгласно Заповед № 6/09.01.2017 год. на Директора на Южноцентрално държавно предприятие – гр. Смолян.

4. Предмет и описание на обществената поръчка : „Избор на оператор за осигуряване на комуникационна свързаност и достъп до интернет за нуждите на ТП ДЛС „Кормисош” – гр. Лъки, за срок от 24 месеца”.

Изграждане на комуникационна свързаност и достъп до интернет за нуждите на ТП ДЛС „Кормисош” – гр. Лъки, в административната сграда на стопанството находяща се на адрес : гр. Лъки, ул. „Хайдушки поляни” № 14, съгласно Техническа спецификация – приложение към настоящата документация.

5. Срок за изпълнение на договора : 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на сключване на договора.

6. Място за изпълнение на поръчката : – административната сграда на ТП ДЛС „Кормисош” – гр. Лъки, находяща се на адрес : гр. Лъки, ул. „Хайдушки поляни” № 14.

7. Прогнозна стойност на поръчката : одобреният финансов ресурс за изпълнение на поръчката е в размер на **1 000.00 лв. (хиляда лева)** без ДДС.

Участниците, представили ценови предложения, които надхвърлят стойността за поръчката, ще бъдат отстранени от участие.

II. Изисквания към участниците в обществената поръчка.

1. Участник в настоящата поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, което има право да изпълнява дейност, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.1. Когато участникът е обединение/консорциум, участниците в обединението следва да представят документ - договор/споразумение помежду си, в който задължително се включва представляващия обединението. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че :

- всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора ;
- е определен член на обединението/консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума ;
- всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата ;
- участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката.

1.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.3. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.4. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2. До участие в обществената поръчка се допускат само участници отговарящи на изискванията на Закона за обществени поръчки, обявата за обществена поръчка и настоящите условия.

3. Не може да участва в обществената поръчка физическо или юридическо лице, за което е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 от ЗОП.

4. Не може да участва в обществената поръчка пряко или косвено дружество регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и свързаните с него лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

5. Участникът представя оферта за участие в настоящата обществена поръчка по приложени образци, като при изготвянето им не може да ги променя и следва да се съобрази с всички изисквания, отразени в образците, обявата за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП и настоящите условия.

6. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

7. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.

8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в обществената поръчка.

9. Всички разходи за подготовка и участие в настоящата обществена поръчка са за сметка на участника.

10. Изисквания за технически възможности :

Участниците в процедурата за изпълнение на поръчката трябва да са лицензирани от компетентен орган, за изграждане и поддържане на обществена далекосъобщителна мрежа за пренос на данни и предоставяне на обществени далекосъобщителни услуги чрез нея на територията на Република България. Това обстоятелство кандидатите доказват с представяне на заверени от участника копия на удостоверяващи документи издадени Комисията за регулиране на съобщенията.

III. Подготовка и съдържание на офертата.

Участникът трябва да проучи всички указания, образци, условия и спецификации, посочени в обявата за обществена поръчка, техническата спецификация, настоящите условия и приложените образци.

1. Офертата следва да отговаря на всички изисквания, поставени от Възложителя и да бъде оформена по приложените образци. Условията, посочени в документите и образците са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

2. Всеки участник може да представи само една оферта за участие в обществената поръчка. Не се допуска представянето на различни варианти на офертата.

3. Офертата се изготвя на български език и се подписва от законния представител на участника или от изрично упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага нотариално заверено пълномощно/оригинал или нотариално заверено копие/ от представляващия участника. По изключение в офертата могат да бъдат изписани на латиница специфични технически или търговски термини.

4. Всички документи се представят в оригинал, с изключение на тези, за които изрично е записано, че може да се представят чрез „заверено от участника копие". За такъв документ се счита този, при който върху копието на документа, представляващият участника е записал : „Вярно с оригинала", поставил е собственоръчен подпис под заверката и свеж печат.

5. Съдържание на офертата.

Всяка оферта трябва да съдържа следните документи :

5.1. Представяне на участника, изготвено по образец **приложение № 1** – включва : посочване на единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен (чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ[1], издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени); адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на обществената поръчка; информация за обслужваща банка, включително и банкова сметка. Представя се от участника, а когато участникът е обединение се представя от всяко физическо или юридическо лице, което участва в него ;

[1] ***Документът се представя в официален превод на български език.***

5.2. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, подписана от всяко едно от лицата, които представляват кандидата или участника, а когато участникът е обединение – от всяко физическо или юридическо лице, което участва в него – изготвя се по приложения образец **приложение № 2 ;**

5.3. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП, подписана от лице, което може самостоятелно да представлява участника, а когато участникът е обединение – от лицата, които могат самостоятелно да представляват юридическите лица, които участва в него – изготвя се по приложения образец **приложение № 3 ;**

5.4. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – изготвя се по приложения образец **приложение № 4.**

В зависимост от правно-организационната форма на участниците декларацията се представя, подписана от лице, което може самостоятелно да представлява участника, а когато участникът е обединение – от лицата, които могат самостоятелно да представляват юридическите лица, които участва в него съгл. 40, ал. 2 от ППЗОП ;

5.5. Декларация за липса на свързаност с друг участник в обществената поръчка в съответствие с чл. 101, ал. 11 от ЗОП – изготвя се по приложения образец **приложение № 5** ;

5.6. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител **(когато е приложимо)** – изготвя се по приложения образец **приложение № 6**. Декларацията се представя само в случаите, в които ще бъде използван подизпълнител. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. За подизпълнителите се представят следните документи : Декларации – **Приложение № 2, Приложение № 3, Приложение № 4 и Приложение № 5** от съответстващата документация, както и да представят документи за подбор, ако са изискуеми за частта на поръчката, която ще изпълняват ;

5.7. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – изготвя се по приложения образец **приложение № 7** ;

5.8. Ценово предложение – изготвя се по приложения образец **приложение № 8** ;

5.9. Валиден към датата, определена като краен срок за получаване на оферти лиценз, доказващ правото на участника да осъществява интернет доставка, издаден от Комисия за регулиране на съобщенията – копие заверено „вярно с оригинала”.

5.10. Нотариално заверено пълномощно от лицето, което представлява участника в обществената поръчка (оригинал), когато офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация.

5.11. При участници обединения – оригинал или нотариално заверено копие на споразумението/договора за обединение, изготвено в съответствие с изискванията, посочени в раздел II „Изисквания към участниците в обществената поръчка” от настоящите условия. Когато в споразумението/договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се поставя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

5.12. Списък/опис на документите, съдържащи се в офертата – Приложение № 10.

6. Изисквания към предлаганата цена – предлаганата цена да е крайна в български лева без включен ДДС, и следва да включва всички разходи по изпълнение на поръчката. Предлаганата цена е окончателна и запазва размера си до приключване на договора.

7. Начин на заплащане : Възложителят ще заплаща цената на предоставяната услуга ежемесечно, съгласно представеното ценово предложение от участника, определен за Изпълнител. Заплащането ще става по банков път по сметка на Изпълнителя срещу представяне на подробна фактура – оригинал за извършените услуги. Фактурата следва да се издава до 5 – то число на месеца, следващ месеца, за който се дължи плащане.

8. Изисквания към изпълнението на услугата – изпълнението на услугата да е в съответствие с Техническата спецификация и договора за възлагане на обществената поръчка.

9. Срок на валидност на офертите : **не по-малък от 60 /шестдесет/ календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.**

IV. Критерии за възлагане.

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта ще се определи въз основа на критерия за възлагане: **„най-ниска цена".**

Участникът, предложил най-ниска цена за извършване на услугата, предмет на поръчката се класира на първо място. Възложителят сключва договор с участника класиран на първо място, съгласно предложените от него условия и стойности.

V. Условия и срок за получаване на офертите.

1. Получаване на документи за участие : Документи за участие се получават от деловодството, находящо се в административна сграда на ТП ДЛС „Кормисош" – гр. Лъки на адрес : град Лъки, ул. „Хайдушки поляни" № 14, община Лъки или могат да бъдат изтеглени от Профила на купувача на интернет страница на „ЮЦДП" - гр. Смолян : www.ucdp-smolian.com или на адрес : http://ucdp-smolian.com/profil/public_contracts_fileslist.php?showmaster=view1&fk_id=899

2. Срок за получаване на офертите :

2.1. Участниците депозират офертите си заедно с необходимите документи за участие на адрес : Административната сграда на ТП ДЛС „Кормисош" – гр. Лъки на адрес : град Лъки, ул. „Хайдушки поляни" № 14 в срок **до 17:00 часа на 05.12.2017 год. Всеки участник може да представи само една оферта. За участие.**

2.2. Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен в т. 2.1. Опаковката с офертата трябва да бъде получена реално в деловодството на ТП ДЛС „Кормисош" – гр. Лъки, находящо се в Административната сграда на ТП ДЛС „Кормисош" – гр. Лъки на адрес : град Лъки, ул. „Хайдушки поляни" № 14, община Лъки до **17:00 часа на 05.12.2017 год.**

2.3. Документите по т. 2.2. се представят в запечатана, непрозрачна опаковка, върху която се посочват :

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо ;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес ;
- наименование на поръчката.

2.4. При приемане на офертата в деловодството върху опаковката се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването и посочените данни се регистрират във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ (входящ номер).

Не се приемат за участие оферти, които са представени :

- след изтичане на крайния срок за получаване на офертите.
- са постъпили в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост ;

Тези оферти се връщат незабавно на съответния участник който ги е подал.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър.

2.5. В опаковката се поставят документите, описани в Раздел III от настоящите условия.

VI. Разглеждане на офертите.

1. Отварянето на офертите ще се извърши на **06.12.2017 год. от 11:00 часа,** в административната сграда на ТП ДЛС „Кормисош" – гр. Лъки на адрес : град Лъки, ул. „Хайдушки поляни" № 14, общ. Лъки.

Възложителят със заповед определя нечетен брой лица, които да отворят, разгледат и оценят получените оферти. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни надлежно упълномощени представители, чиито оферти са приети и регистрирани, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представителите на участниците се допускат след удостоверяване на тяхната самоличност, а в случай на упълномощаване и представяне на изрично пълномощно с подпис и печат, без нотариална заверка на подписа.

Всички присъстващи лица попълват имената си и се подписват в списък, подготвен от комисията. Списъкът доказва тяхното присъствие на заседанието по отварянето на офертите.

Със извършването на посочените действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

2. Разглеждането и оценяването на офертите продължава на закрито заседание на комисията за провеждане на обществената поръчка, като членовете нямат право да огласяват данни от предложенията на участниците. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

3. Основания за отстраняване от участие :

3.1. Представената оферта е непълна или не отговаря на предварително обявените условия от Възложителя ;

3.2. В случай, че не е представен някой от изискуемите документи по Раздел III от настоящите условия или е представен, но не във вида изискан от Възложителя.

3.3. В случай, че за участника са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. т. 1-5 и 7 от Закона за обществените поръчки.

3.4. Представената оферта не отговаря на някое от изискванията, посочени в по Раздел II и Раздел III „Изисквания към участниците в обществената поръчка и указания за подготовка на офертите" от настоящите условия.

Ако не са налице основания за отстраняване на участниците, Комисията ги класира по степента на съответствието на офертите с предварително обявените от Възложителя условия и съгласно методиката за оценка.

4. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

VII. Сключване на договор.

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с определения изпълнител в срока по чл. 194, ал. 1 от ЗОП – в 30 дневен срок от датата на определяне на изпълнителя. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от Възложителя срок, без да посочи обективни причини.

Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител, който преди подписването му е длъжен да представи :

а/ - за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – **свидетелство за съдимост ;**

б/- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – **удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника**, освен когато обстоятелствата са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път ;

в/ - за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – **удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция на труда" ;**

г/ - Регистрация по БУЛСТРАД, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2. Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган съгласно законодателството на държавата, където е установен. В случаите, в които в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение за съответната държава.

3. В случай, че е заявено ползване на подизпълнители, изпълнението на договора за обществена поръчка не започва преди да бъде представен сключен договор за подизпълнение.

4. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

5. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за обществената поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия :

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата ;

- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

Договорът за възлагане на обществена поръчка не може да бъде изменян, освен в случаите изрично посочени в чл. 116, ал. 1 от ЗОП.